

Stellenbeschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) Touristinformation | Ticketservice | Vinothek

Ziele:

- Sicherstellung des laufenden Betriebes der Touristinformation | Ticketservice | Vinothek
- Pflege des Netzwerkes der Tourismuspartner im Ort & der Kulturhäuser Dresden & Elbland
- Strategische Weiterentwicklung der Touristinformation | Ticketservice | Vinothek

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen

Koordinierung

- Selbstständige Leitung der Touristinformation | Ticketservice | Vinothek
- Allgemeines Büromanagement | Führung der Kasse
- Erstellung von Statistiken und Analysen
- Projektmanagement
- Erarbeitung und Umsetzung des örtlichen Tourismuskonzeptes
- Erstellung eines jährlichen Tätigkeitsberichts
- Controlling
- Optimierung der Touristinformation und Aufbau von Kooperationsnetzwerken

Service und Angebot

- Information der Gäste vor Ort und individuelle Beratung
- Beantwortung von Gästeanfragen per Telefon, E-Mail / Internet, Chat und Brief
- Vermarktung des Erholungsortes Weinböhlen
- Einbindung der Fahrraderlebniswelt Velocium
- Bearbeitung von Beschwerden
- Regelmäßige Datenpflege aller relevanten Daten der Zentralgasthof GmbH
- Regelmäßige Qualitätssicherung | Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Vorbereitung und Umsetzung von Zertifizierungen und Klassifizierungen
- Verkauf von Veranstaltungstickets | VVO-Fahrscheinen | von touristischen Materialien, Waren und sächsischen Weinen

Innenkommunikation und Kooperationen

- Regelmäßiger Austausch mit den touristischen Leistungsträgern durch persönliche Beratungen und Organisation von Veranstaltungen
- Entwicklung gemeinsamer Angebote und Werbestrategien mit den Leistungsträgern
- Regelmäßige Leistungsträgerbefragung
- Beteiligung an Schulungen & Weiterbildungen
- Zusammenarbeit mit und Koordinierung von ehrenamtlichen Mitarbeitern (z.B. Wegewarte)
- Enger Kontakt zu Kooperationspartnern (Unternehmen, Verwaltung)

Außenkommunikation und Vertrieb

- Aufbereitung von Daten aus der Marktforschung
- jährliche Media- und Marketingplanung sowie Realisierung dieser
- Aufbereitung und Bereitstellung touristischer Daten inkl. Fotodatenbank für die eigene Nutzung und Weitergabe an Vermarktungspartner
- Bewerbung des Hauses Zentralgasthof Weinböhlen in den sozialen Medien (beispielsweise Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, Blog)
- Erstellung von eigenen Printmedien (in Zusammenarbeit mit Agenturen und Verlagen)
- Akquise von Partnern für Werbemaßnahmen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von Messen, Märkten und Präsentationen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Produktpalette in der Touristinformation
- Wareneinkauf, Koordinierung Prospektauslage und Pflege des Waren- und Prospektbestandes